

Die Freiwilligendienste Kultur und Bildung begleiten jedes Jahr knapp 200 junge Menschen während ihres Freiwilligen Sozialen Jahres in Bayern. Als Träger der Freiwilligendienste führen wir zahlreiche mehrtägige Seminare und Workshops für die Freiwilligen durch. Eng arbeiten wir mit Museen, Theatern, Bibliotheken und sonstigen Kultureinrichtungen zusammen, die einen Freiwilligendienst anbieten.

Wir suchen **ab sofort** und für **zehn Wochenstunden** (10,30 Euro/Stunde) als "Minijob" eine

studentische Hilfskraft (w/m/d)

zur Unterstützung der pädagogischen Mitarbeiter*innen und für die Mitarbeit in der Verwaltung an unserem Standort in München, Aschauer Straße 21.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung bei der Vorbereitung von Seminaren und Workshops
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten (Pflege von Datenbanken, Korrekturlesen, Verschicken von Infomaterialien, E-Mailanfragen bearbeiten, u.ä.)
- Pressespiegel erstellen, Betreuung von Social-Media-Kanälen (optional)

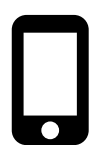
Das bringen Sie mit

- gute Word- und Excel-Kenntnisse sowie Rechtschreibkenntnisse
- selbstständige, gewissenhafte und eigeninitiative Arbeitsweise
- Bereitschaft, zu Stoßzeiten gegen Stundenausgleich mehr zu arbeiten
- Social-Media-Affinität (optional)

Es erwartet Sie ein nettes und familiäres Team. Sie erhalten Einblicke in die Abläufe des Bildungs- und Kulturmanagements. Eine flexible Arbeitszeitgestaltung ist grundsätzlich möglich.

Bitte schicken Sie Ihre Bewerbung unter Angabe des frühestmöglichen Arbeitsbeginns mit kurzem Motivationsschreiben und Lebenslauf per E-Mail an: katrin.althoetmar@spielmobile.de.

Fragen gerne an: 089 288560-87



Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

www.freiwilligendienste-kultur-bildung-bayern.de

